



الجامعة الأردنية (دائرة الموارد البشرية)

الصفحات: ١/١

اسم النموذج: نموذج تقييم الأداء السنوي / للوظائف الفنية عام ( )

اسم (أربع مقاطع): ..... رقم وظيفي: .....  
الوظيفة : ..... مكان العمل: .....  
الدرجة / الفئة الحالية : ..... تاريخ الحصول عليها: .....  
تاريخ التعيين: / / ..... التقييم السنوي السابق عام ( )

العلامة المستحقة	عناصر التقييم	العلامة المستحقة لكل بند	الرقم المتسلسل
	كفاءة أداء العمل من حيث النوع والكم.	١٠	١
	الالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات وأخلاقيات العمل .	١٠	٢
	المحافظة على الدوام واستثمار أوقات العمل .	١٠	٣
	تحمل ضغوطات العمل وتأدية الواجبات الوظيفية بكفاءة وفاعلية .	١٠	٤
	القدرة على التواصل مع الآخرين :- أ. حسن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين حسن التعامل مع متلقي الخدمة	١٠	٥
	المعرفة العلمية والإلمام الفني في حقل الاختصاص الوظيفي	١٠	٦
	المحافظة على الأجهزة والمعدات المستخدمة في العمل .	١٠	٧
	القدرة على التدريب غيره ونقل المعرفة .	٥	٨
	المعرفة والالتزام بوسائل السلامة العامة والمهنية .	٥	٩
	المبادرة والمقدرة على دراسة المشكلات في مجال العمل وتقديم الحلول المناسب لها.	١٠	١٠
	متابعة التطورات الفنية والتكنولوجية في مجال العمل .	١٠	١١
		%١٠٠	المجموع
	جيد جداً (٨٠-٨٩) متوسط (٦٠-٦٩) التقدير العام : جيد (٩٠-١٠٠) جيد (٧٠-٧٩) (أقل من ٦٠) ضعيف		
			ملاحظات الرئيس المباشر :
			التوصيات العامة فيما يخص احتياجاته التدريبية وتطوير قدراته بناء على نتائج التقييم :
	وظيفته: التاريخ:		اسم الرئيس المباشر: توقيعه:
	وظيفته: مدير دائرة أو عميد / مدير وحدة التاريخ:		اعتماد الرئيس الأعلى للرئيس المباشر: توقيعه:
			خاص/ بدائرة الموارد البشرية / تم مراجعة التقرير من قبل : الموظف: التوقيع و التاريخ

الإصدار: ٠٢

التاريخ: ٢٠١٧/١٠/٢٢

رقم النموذج: QF-HRD-19.06